2 (*39) **ഡി.പി.ഇ.പി. നടപ്പിലാക്കൽ**

ശ്രീമതി ആർ. ലതാദേവി : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസവും മരാമത്തും വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) ഡി.പി.ഇ.പി. സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ ഗവൺമെന്റ്, എയിഡഡ്, അൺ എയിഡഡ് സ്കൂളുകളിലും നടപ്പാക്കാൻ സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ;

(ബി) ഉണ്ടെങ്കിൽ എന്നത്തേയ്ക്ക് ഇത് പൂർണ്ണമായി നടപ്പാക്കും എന്നത് അറിയിക്കുമോ;

(സി) നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശമില്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണമെന്തെന്ന് വിശദമാക്കുമോ;

(ഡി) ഏതെല്ലാം ക്ലാസ്സുകളിലെ പാഠപുസ്തകങ്ങൾക്കാണ് ഇക്കൊല്ലം ഡി.പി.ഇ.പി. പദ്ധതിപ്രകാരം മാറ്റം വരുത്തിയതെന്ന് അറിയിക്കുമോ;

(ഇ) പുതിയ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ഇതിനകം സ്കൂളുകളിൽ എത്തിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയിക്കുമോ;

(എഫ്) ഇല്ലെങ്കിൽ എന്നത്തേയ്ക്ക് പുതിയ പാഠപുസ്തക വിതരണം പൂർത്തിയാക്കും എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ?

വിദ്യാഭ്യാസവും മരാമത്തും വകുപ്പുമന്ത്രി (ശ്രീ. പി.ജെ. ജോസഫ്) :

(എ) കേരള സർക്കാർ സിലബസ് പിന്തുടരുന്ന എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും പുതിയ പാഠ്യപദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

(ബി) അടുത്ത 5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പാഠ്യപദ്ധതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തിയാക്കാനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

(സി) ചോദ്യം ഉദിക്കുന്നില്ല.

(ഡി) ആറ് ഡി.പി.ഇ.പി. ജില്ലകളിലെ ആറാം ക്ലാസ്സിലെ പാഠപുസ്തകങ്ങൾക്കാണ് ഈ അദ്ധ്യയനവർഷം മാറ്റം വരുത്തിയത്. അതോടൊപ്പം ഡി.പി.ഇ.പി. ജില്ലകളിലെ 5-ാം ക്ലാസ്സിലെ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ഡി.പി.ഇ.പി. ഇതര ജില്ലകളിലേയ്ക്കു കൂടി ഈ വർഷം ബാധകമാക്കി.

(ഇ)&(എഫ്) പുതിയ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയായി വരുന്നു. ജൂലൈ മാസത്തോടുകൂടി പാഠപുസ്തകവിതരണം പൂർത്തിയാകുമെന്ന് കരുതുന്നു.

3 (*51) **ഡി.പി.ഇ.പി. നടപ്പിലാക്കാൻ ജനകീയ സമിതികൾ**

ശ്രീ. എം. മുരളി :

ശ്രീ. കെ. സുധാകരൻ :

ശ്രീ. ജോർജ് ജെ. മാത്യു : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസവും മരാമത്തും വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) ഡി.പി.ഇ.പി. പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉപദേശങ്ങളും നൽകുവാൻ ജനകീയ സമിതികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ;

(ബി) ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതെല്ലാം തലത്തിൽ;

(സി) ഈ സമിതികളുടെ ഘടനയെന്താണ്;

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(ഡി) ഇവയുടെ കർത്തവ്യങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളുമെന്തൊക്കെയാണ്;

(ഇ) ഇവയ്ക്ക് കൂടുതൽ ഉത്തരവാദിത്വം നൽകാൻ ഉദ്ദേശമുണ്ടോ;

(എഫ്)ഉണ്ടെങ്കിൽ അതുസംബന്ധിച്ച വിശദാംശം നൽകുമോ;

(ജി) ഇത്തരം സമിതികൾ ഇതുവരെ നൽകിയ പ്രധാന ഉപദേശങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും എന്തെല്ലാമാണ്; ഇവ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ അതിന്റെ ഫലമെന്തെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ?

വിദ്യാഭ്യാസവും മരാമത്തും വകുപ്പുമന്ത്രി (ശ്രീ. പി.ജെ. ജോസഫ്) : സർ,

(എ) ഉണ്ട്.

(ബി) നാലു തലത്തിലാണ് ജനകീയ സമിതികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

1. ജില്ലാതലം
2. ബ്ലോക്ക്തലം
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുതലം
4. സ്കൂൾതലം

(സി)&(ഡി) ഈ സമിതികളുടെ ഘടനയും കർത്തവ്യങ്ങളും വ്യക്തമാക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ കോപ്പി മേശപ്പുറത്തു വയ്ക്കുന്നു.†

(ഇ)&(എഫ്) സ്കൂളുകളുടെ മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൂടുതൽ പങ്കാളിത്തം നൽകാനാവുകയും ചെയ്യുംവിധം മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് ആലോചിച്ചുവരുന്നുണ്ട്.

(ജി) സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അധ്യയനനിലവാരം ഇവ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രാദേശികമായ സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് ഈ സമിതികൾ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

4 (*52) ഡി.പി.ഇ.പി. പാഠ്യപദ്ധതി

ശ്രീ. എം.വി. ഗോവിന്ദൻ മാസ്റ്റർ :
ശ്രീ. ജോൺ ഫെർണാണ്ടസ് :
ശ്രീ. പിരപ്പൻകോട് മുരളി :
ശ്രീ. കടമ്മനിട്ട രാമകൃഷ്ണൻ :
ശ്രീ. പി. രാഘവൻ : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസവും മരാമത്തും വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള ഡി.പി.ഇ.പി. പാഠ്യപദ്ധതി പരിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കാൻ സർക്കാർ എന്തൊക്കെ നടപടികളാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;

(ബി) ഈ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ലോകബാങ്കിൽനിന്നും ഇതിനകം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തുക എത്രയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ഇതിനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തുക ലാപ്സായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;

---

† അനുബന്ധം - I

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

അനുബന്ധം - I

22.6.1999-ലെ നക്ഷത്രചിഹ്നമിട്ട ചോദ്യം നമ്പർ 3 (*51) യ്ക്കുള്ള മറുപടി കാണുക

GOVERNMENT OF KERALA

ABSTRACT

General Education - dPEP II - Implementation - Constitution of various committees - Orders issued

GENERAL EDUCATION (D) DEPARTMENT

G.O. (Rt) No. 1842/97/G. Edn dated, Thiruvananthapuram, 9.6.1997.

Read : 1) GO (Rt) 2154/96/G.Edn. dated 1.7.1996.
2) Note dated 3.2.1997 from the State Project Director, DPEP, Thiruvananthapuram

ORDER

District Primary Education Programme (DPEP) is being implemented in the state in three districts viz., Kasargod, Wayanad, Malappuram with financial assistance of IDA, Government of India have now decided to extend the scheme to three more districts viz. Thiruvananthapuram, Idukki and Plakkad. As per GO read above, sanction was accorded to constitute District level planning terms for the formation of District Plan under dPEP II (New Districts). The planning activities are since over and the Government of India have consented to initiate 'Start up' activities for the implementation of the project in the new districts.

2. The State Project Director, dPEP has reported that the Society implementing the scheme viz the Primary Education Development Society of Kerala (PEDSK) in its meeting of the Governing Body held on 18.1.1997 has proposed to constitute the following committees for the implementation of the DPEP in the districts.

i) District Level Advisory Committee
ii) District Level implementation Committee
iii) Block Resource Centre Advisory Committee
iv) Village Education Committee
v) School Level Committee

3. Government have examined the proposal in detail and are pleased to constitute the above mentioned committees with composition and functions appended to this order.

By order of the Governor,
K. JAYAKUMAR,
Secretary to Government.

To

The Director of Public Instruction, Thiruvananthapuram
The State Project Director, DPEP, 4th Floor, Corporation Building,Thiruvananthapuram - 33
The Director, SCERT, Thiruvananthapuram
The Deputy Director of Education, Thiruvananthapuram, Idukki, Palakkad
The principal, DIET, Thiruvananthapuram, Idukki, Plakkad
Stock File/Office copy.

Forwarded By Order
Sd/-
SECTION OFFICER

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

Appendix

DISTRICT LEVEL ADVISORY BODY (DAB)

Chairman	:	District Panchayath/President
Joint Chairman	:	District Collector
Vice Chairman	:	Chairman of the Social Welfare Standing Committee of the Jilla Panchayath
Member Secretary	:	District Project Co-ordinator
Members		1) All MPs of the district
		2) All MLAs of the district
		3) Chairman of all Social Welfare Standing Commitees of all Corporations/Municipalities of the district
		4) DDE
		5) DIET Principal
		6) All AEOs and DEOs
		7) Two representatives of NGOs
		8) Two representatives of Primary School Head-masters
		9) All members of Education Standing Committees of District Panchayath
		10) One representative each from all the recognised Teacher's Organisation.

FUNCTIONS OF THE DISTRICT ADVISORY BODY (DAB)

1. The functions of the body shall be similar to those of General Body at State Level.
2. It will take overall policy decisions for the implementation of the Programme in the district within the frame work of dPEP Guidelines, Credit/Project Agreement and PEDSK Regulations.
3. It will consider and finalise the Annual work Plan and Budget for the district and recommend for approval of the SPO/DPEP Bureau.
4. It will consider the balance sheet and audit accounts of the previous year.
5. It will suggest amendments to the rules of PEDSK
6. It will approve with or without modifications on decisions and proposals of the district implementation committee (DIC)
7. It will consider the Annual Report Prepared by the DIC
8. All the nomination to the District Advisory Body will be made by the Chairman of the committee.

The meetings of the district committee shall be held at least twice a year at such time or date, and place as may be determined by the Chairman, if the Chairman is not present in the meeting, the Joint/Vice Chariman will chair the meeting. All the

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

meetings of the District Advisory Body shall be called by notice not less than 15 clear days under the signature of the Member Secretary.

One by third of the members present in person will from the quorum at every meeting priovided that no quorum shall be necessary in respect of an adjourned meeting.

All disputed questions at the meeting shall be determined by vote and in case of equality of vote the person chairing the meeting shall have a casting vote.

DISTRICT LEVEL IMPLEMENTATION COMMITTEE (DIC)

Chairman	:	District Collector
Joint Chairman	:	Chairman of the Social Welfare Committee of the District Panchayath
Vice Chairman	:	Chairman of the Social Welfare Standing Committee of Corporation/Municipality of the district
Member Secretary	:	District Project Co-ordinator
Members		1) DDE
		2) DIET Principal
		3) Two AEOS
		4) Two NGOs representatives
		5) Two teachers Organisation representative
		6) Two representatives of Grama Panchayath Presidents.
		7) Two representative of Primary Schools MTAs
		8) Two representatives of Primary School Headmasters
		9) Two Representatives of Primary School
		10) Assistant Development Commissioner(General)
		11) District Planning Officer
		12) District Panchayath Officer
		13) District Social Welfare officer
		14) District Tribal Development Officer
		15) District SC Development Officer

FUNCTIONS OF DISTRICT IMPLEMENTATION COMMITTEE

All the nominations to the District Implementation Committee will be made by the Chairman in consultation with chairman of the District Advisory Body. The term of the Non official members so mentioned will be three years.

Those Non-official members who do not attend three consecutive meetings of the executive committee will ceases to be a member.

The District Implementation Committee shall meet as often as necessary but at least once in each quarter of the year.

Every meeting shall be presided over by the Chairman or Joint Chairman. In the absence of the Chairman and Joint Chairman, the Vice-Chairman will preside over.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

One third of the members of District Implementation committee present in person shall constitute the quorum of the meeting and no quorum shall be necessary in case of an adjourned meeting.

Note less than 7 clear days notice of every meetings shall be given to each member provided that the Chairman may call an emergency meeting at a notice of three days.

The District level implementation committee will supervise/monitor the implementation of all the dPEP activities in the district.

BLOCK LEVEL

BRC advisory committee is reconstituted as follows.

Chairman	:	Block Panchayath President or Muncipal Chairman where BRC situates
Vice Chairman	:	Other Block Panchayath Presidents
Member Secretary	:	BRC Co-ordinator
Members		1) AEO
		2) Chairman of the Panchayath Standing Committee of the Grama Panchayath of the Block.
		3) Municipal Councillors
		4) Panchayath Presidents
		5) Two representatives of Teacher's organisation
		6) Two representative of NGOs
		7) One DIET faculty member
		8) Block Development Officer
		9) ICDS project Officer
		10) Two primary School Headmasters
		11) Two educational experts in the Block area.

Nominations to the BRC Advisotry Committee will be done by the Chairman. The term of non-official members shall be three years. The Non-official members who do not attend three meetings consecutively will cease to be a member of the committee. Every meeting shall be preisded over by the Chairman. In the absence of the Chairman, the person chosen by the quorum will preside over. One third of the members of the committee present in person shall constitute the quorum. No quorum is necessary in the case of an adjounrned meeting.

FUNCTIONS

The committee will co-ordinate block level programme of dPEP, it will approve the projects prepared at block level and monitor purpose suggestions on the training programmes conducted at BRC level. The area of operation of the committee will be the educational subdistrict. The committee will meet at least 4 times a year.

GRAMA PANCHAYATH LEVEL VILLAGE EDUCATIONAL COMMITTEE (VEC)

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

The village Education Committee is reconstituted as follows:

Chairman	:	President Grama Panchayath
Vice Chairman	:	Chairman of the Grama Panchayath Education Standing Committee
Member Secretary	:	Lead School HM
Members		1) All Panchayath Ward Members
		2) All Primary School HMs.
		3) All PTA Presidents
		4) All MTA Presidents
		5) Two eminent educationalists
		6) One social worker

Nomination to the VEC will be done by the Chairman. The term of the Non-official member is two years. The non-official members who do not attend three consecutive meeting shall cease to be a member. Every meeting shall be presided over by the chairman and in his absence by the Vice Chairman. One third of the members of the committee present in person shall constitute the quorum, no quorum is required in the case of an adjourned meeting.

An executive committee of the VEC with 11 members and Panchayath President as chairman and lead school HM as Member Secretary will be constituted.

The committee's tenure will be 2 years. The main objectives of the VECs are:

1. to bring out alround educational development of the Grama Panchayath.
2. to help providing infrastructure facilities.
3. to help enrolment and retention.
4. to disseminate survey and study findings.

FUNCTIONS OF VEC

The VEC will monitor civil works taken up through PTAs

Supervision of school functioning

Supervision of payments/honorarium to volunteers

Panchayath level total enrolment drivers and academic performance monitoring

The VEC will distribute and monitor the utilisation of

1. School/teacher grant
2. Cluster level activities and CRC meetings, and
3. will assist official selection procedure of contractual appointment of teachers.

VEC will chalk out school level activities and monitor with proper grading. All the funds intended for CRC level functions will be routed through joint bank

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

account of VEC Chairman and Member Secretary. The Member Secretary will maintain a proper account register to watch the flow of money.

SCHOOL LEVEL COMMITTEE

This committee is constituted as follows.

Chairman : Prominent educationalist or social worker in the locality of school to be decided by the PTA and MTA Presidents jointly.

Vice Chairman	:	1) PTA President
		2) MTA President
Member Secretary	:	School HM
Members	:	1) PTA Executive Committee members
		2) MTA Executive Committee Members
		3) Panchayath Ward Members
		4) Two representatives of the locality

The nomination of the non-official members will be made by the Chairman. The term of the non-official members shall be two school years. A non-official member who do not attend three consecutive meeting shall cease to be a member. Every meeting shall be presided over by the chairman and in his absence by the PTA president of the school, in the absence of the above two, the meeting shall be presided over by the MTA President. One third of the members of the committee present in person shall constitute the quorum and no quorum is required in the case of an adjourned meeting. The committee will meet once every month. They will look after implementation of dPEP activities at school level and make suggestions to VECs.

അനുബന്ധം II

22.6.1999-ലെ നക്ഷത്രചിഹ്നമിട്ട ചോദ്യം നമ്പർ 9 (* 36) ദയവായി കാണുക.

മൈത്രീഭവന പദ്ധതിയുടെ നിബന്ധനകളും വിശദാംശങ്ങളും

പ്രതിമാസം 1800/- രൂപ വരെ കുടുംബവരുമാനമുള്ളവരും വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലാത്തവരും എന്നാൽ വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ അനുയോജ്യമായ ഭൂമി സ്വന്തമായി ഉള്ളവരുമായ ദുർബല വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആളുകൾക്കാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നത്. ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന രേഖകളാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്.

1. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വസ്തുവിന്റെ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
2. വീടില്ലെന്നു തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ/പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/റേഷൻകാർഡിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട പേജിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്/നോ-ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും ലഭിച്ചത്).
5. അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly